



**آیین نامه حق التدریس و معادل سازی**

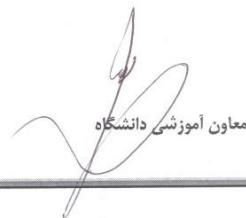
**فعالیت‌های اعضای هیأت علمی**

**ویرایش ششم**

**مصوب جلسه مورخ ۱۹ / ۰۳ / ۱۴۰۴**

**شورای دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی**

  
مدیر امور هیات علمی دانشگاه

  
معاون آموزشی دانشگاه

## الف - آیین نامه حق التدریس

**ماده ۱ :** به منظور تنظیم مقررات مربوط به پرداخت حق التدریس اساتید و معادل سازی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظارت بر آن در چارچوب قوانین کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کمیته ای با عنوان کمیته حق التدریس و معادل سازی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می گردد. اعضای این کمیته عبارتند از :

- معاون آموزشی دانشگاه به عنوان رئیس کمیته
- رؤسای دانشکده ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه بعنوان عضو کمیته
- مدیر امور هیأت علمی دانشگاه بعنوان دبیر کمیته
- مدیر امور پژوهشی دانشگاه بعنوان عضو کمیته
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه بعنوان عضو کمیته
- مدیر امور آموزشی دانشگاه به عنوان عضو کمیته
- مدیر مرکز آموزش مجازی و الکترونیک به عنوان عضو کمیته
- مسئول مالی معاونت آموزشی به عنوان عضو کمیته

**تبصره ۱ :** کمیته حق التدریس دانشکده، متشکل از اعضای شورای آموزشی دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده یا مسئول پژوهشی دانشکده، کارشناس پژوهشی دانشکده و کارشناس کمیته حق التدریس بعنوان دبیر کمیته می باشد.

**ماده ۲ :** بروز رسانی این آیین نامه در چارچوب قوانین کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط کمیته حق التدریس و معادل سازی دانشگاه انجام و پس از تصویب شورای دانشگاه در خصوص بندهایی که نیاز به تأیید هیأت امناء نداشته باشد جهت اجرا به دانشکده ها ابلاغ و جهت یکپارچگی معادل سازی در سامانه ثبت فعالیت های اعضای هیأت علمی نیز اعمال خواهد شد.

**ماده ۳ :** نحوه معادل سازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی، بالینی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیأت علمی در صورت عدم مقابرت با قوانین بالا دستی توسط این کمیته تعیین خواهد شد.

**ماده ۴ :** در صورت وجود ابهام در این آیین نامه یا برداشتهای متفاوت از متن آیین نامه مرجع تصمیم گیرنده نهایی کمیته حق التدریس دانشگاه می باشد. بدیهی است در صورت ابلاغ قوانین جدید حق التدریس از طرف وزارت بعد از طرح در کمیته حق التدریس و اصلاح این آیین نامه قابل اجرا می باشد.

**ماده ۵ :** فرایند پرداخت حق التدریس به شرح ذیل می باشد:

۱ - ثبت کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرایی، فرهنگی و درمانی اعضای هیأت علمی در سامانه ثبت فعالیت های اعضای هیأت علمی توسط عضو هیأت علمی

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

۲- بررسی و تأیید فعالیت های ثبت شده عضو هیأت علمی در سامانه توسط مدیر گروه

۳- بررسی و ارزیابی در کمیته حق التدریس دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

تهیه گزارش نهایی پرداخت حق التدریس توسط دبیر کمیته حق التدریس دانشکده و اخذ امضاء مسئولین مربوطه (دبیر کمیته حق التدریس دانشکده، مسئول آموزش دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، ریاست دانشکده)

۴- در نهایت پرداخت حق التدریس بعد تأیید دبیر کمیته حق التدریس دانشگاه (مدیر امور هیأت علمی دانشگاه) و در نهایت تأیید معاونت آموزشی دانشگاه صورت خواهد گرفت.

**تبصره ۱:** گزارش نهایی لیست حق التدریس دانشکده پرستاری شیروان و مرکز آموزش فوریت پزشکی مانه و سملقان پس از تأیید ریاست دانشکده پرستاری بجنورد با رعایت فرایند فوق قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۶:** محاسبه مبلغ حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه به استناد ماده ۲ آیین نامه تدریس موقت و پرداخت حق التدریس کتاب بازنویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تیرماه ۱۳۸۰ معادل یک چهارم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص و اصلاحات بعدی خواهد بود.

**تبصره ۱:** مبنای محاسبه پایه اعضای هیأت علمی، پایه مندرج در حکم کارگزینی در تاریخ شروع نیمسال طبق تقویم دانشگاهی می باشد.

**تبصره ۲:** یک سوم از میزان حق التدریس نیمسال دوم با مبلغ قبل از تغییر ضریب حقوقی و دو سوم باقی مانده با ضریب حقوقی سال جدید محاسبه می گردد.

**تبصره ۳:** اساتید مدعو هیأت علمی که با عقد تفاهم نامه همکاری می نمایند، مطابق تفاهم نامه، حق التدریس آنان پس از کسر کسورات قانونی پرداخت خواهد شد.

**ماده ۷:** بااستناد بند ۲۱ مصوبه هیأت امناء دانشگاه مورخ ۹۲/۱۰/۲۱ مبلغ هر ساعت حق التدریس مقاطع مختلف اساتید غیر هیأت علمی در دانشکده ها (شامل متخصص، دکتری تخصصی، دکتری حرفه ای و فوق لیسانس) تا سقف ۱۰۰ درصد همتراز هیأت علمی مقاطع مربوطه تعیین می گردد.

**تبصره ۱:** ملاک محاسبه مبلغ هر ساعت حق التدریس در مورد کلیه مستخدمینی که به عنوان مدرس مدعو غیر هیأت علمی در ساعات غیر موظفی (غیر اداری) همکاری می نمایند، حکم کارگزینی فرد می باشد.

**تبصره ۲:** ملاک محاسبه مبلغ هر ساعت حق التدریس در مورد کلیه اساتید مدعو غیر هیأت علمی (غیر مستخدمین) به ازای هر ساعت تدریس، همتراز با مربی و استادیار عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی پایه یک می باشد.

**ماده ۸:** در خصوص اساتید مدعوی که عضو هیأت علمی دانشگاههای مورد تأیید وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه آزاد می باشند، در ازای تدریس هر یک ساعت تدریس نظری، به میزان یک چهارم حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص آخرین حکم کارگزینی وی قابل پرداخت است.

**ماده ۹:** نحوه پرداخت حق التدریس یک ساعت نظری لیسانسه های شاغل در دانشگاه یا در مراکز دولتی معتبر در ساعت غیر موظفی (غیر اداری) به استناد ماده ۴ بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳/۲۰۰ مورخ ۲۱/۲/۸۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه رئیس جمهور بشرح ذیل می باشد:

الف) لیسانس شاغل حق التدریس یک ساعت نظری معادل دو برابر یک ساعت اضافه کاری بر اساس حکم کارگزینی وی

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

**تبصره ۱:** پرداخت حق الزحمه همکاران ناظر بر فعالیتهای دانشجویان ( پروسپتورها ) بعنوان حق الزحمه پروپتور قابل پرداخت خواهد بود، که این حق الزحمه تحت عنوان حق نظارت معادل حد اکثر تا یک سوم ساعت کاری بر اساس تعداد دانشجو ( به ازای هر دانشجو یک ساعت ) تا سقف سه ساعت، برای شخصی که ناظر بر عملکرد دانشجو بوده است قابل محاسبه می باشد و ارزش ریالی آن نیز برابر نرخ ساعت ریالی اضافه کار وی برای هر ساعت است. ( منتظر تصویب هیات امناء )

**ماده ۱۰:** در خصوص نحوه محاسبه حق التدریس اعضای هیأت علمی در ایام تابستان به استناد ماده ۶ و ۷ آیین نامه تدریس موقت و حق التدریس ( به نقل از کتابچه باز نویسی مجموعه قوانین و مقررات استخدامی اعضای هیات علمی تیر ماه ۱۳۸۰ ) بشرح ذیل می باشد.

الف) در صورتی که عضو هیأت علمی جهت تدریس در ترم تابستان با دانشگاه همکاری نمایند و در زمان تدریس از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند ، کل کارکرد ایشان به عنوان حق التدریس محاسبه و پرداخت می شود .

ب) در صورتی که اساتید در تابستان بنا به نیاز دانشگاه همکاری آموزشی نمایند واحد تدریس شده تا سقف ۶ واحد به صورت حق التدریس به ایشان پرداخت گردد.

ج) در صورتی که فعالیت اعضای هیأت علمی خارج از محدوده استخدامی باشد طبق مقررات بصورت مأموریت لحاظ خواهد شد.

**ماده ۱۱:** در خصوص نحوه پرداخت حق التدریس مقرر شد کلیه فعالیت های مشمول معادل سازی اعضای هیأت علمی به واحد نظری تبدیل شده ، سپس مازاد موظفی جهت پرداخت به امور مالی گزارش شود.

**ماده ۱۲:** با استناد بند ۲۴ مصوبه هیأت امناء مورخ ۹۲/۱۰/۲۱، در خصوص نحوه محاسبه حق التدریس اساتیدی که برای دانشجویان دوره پودمانی پزشکان خانواده تدریس می نمایند، مقرر گردید:

الف) برای اساتیدی که درسی را برای اولین بار تدریس می نمایند، ساعت تدریس با ضریب ۳ و برای دفعات بعدی تدریس، ساعت تدریس با ضریب ۲ ، جهت پرداخت حق التدریس محاسبه شود .

ب) برای صدور گواهی کارکرد اساتید، ساعت تدریس بعد از اعمال ضرایب فوق محاسبه و گزارش شود.

ج) ساعت محاسبه شده کارکرد اساتیدی که برای دوره فوق تدریس می نمایند، بعد از اعمال ضرایب مربوطه، نباید از ساعت درج شده در سر فصل دروس بیشتر باشد.

**ماده ۱۳:** فعالیت اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی در خارج از سطح دانشگاه تحت هر عنوانی (آموزشی ، پژوهشی، درمانی و هر اقدامی در راستای تخصصی عضو هیأت علمی) بجز مواردی که به تأیید معاون آموزشی دانشگاه رسیده باشد ممنوع می باشد. مطابق با آیین نامه اداری و استخدامی و بند ۶ و ۷ تفاهم نامه طرف قرارداد متعهد می گردد تا در صورت تمایل به اشتغال در رشته تخصصی در خارج از دانشگاه مراتب را کتباً و طی نامه رسمی از طریق واحد محل خدمت به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام نماید تا در صورت موافقت، نسبت به لغو قرارداد حق تمام وقتی اقدام گردد. در صورتی که طرف قرارداد در خارج از دانشگاه به کار انتفاعی در رشته تخصصی خود اشتغال داشته باشد (طبق بند ۶ تفاهم نامه طرح تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه می تواند رأساً ضمن لغو قرارداد، نسبت به کسر کلیه مبالغی که با عنوان حق تمام وقت جغرافیایی به وی پرداخت نموده اقدام نماید.

مدیر امور هیات علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

### پایان نامه و سمینار:

**ماده ۱۴ :** واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته (دکتری حرفه ای) با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ این ماده به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد پروژه یا پایان نامه} \times \text{تعداد دانشجوی} = \frac{\text{واحد معادل}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$

**تبصره ۱ :** تدریس درس تئوری مربوط به پروژه ( در صورت وجود داشتن ) و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیأت علمی در یک ترم انجام گیرد.

**تبصره ۲ :** اگر پروژه و یا پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی می شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

**تبصره ۳ :** واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر یک سوم واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب می گردد و حداکثر ۳ واحد قابل احتساب است.

**ماده ۱۵ :** واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۱۴ برای عضو هیأت علمی راهنما ( استاد راهنما ) به طریق زیر محاسبه می شود.

واحد پروژه یا پایان نامه تقسیم بر ۲ = واحد معادل

**تبصره ۱ :** در هر حال برای یک پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

**تبصره ۲ :** واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۱۴ برابر یک ششم واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می گردد مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

**ماده ۱۶ :** واحد معادل رساله های دوره های دکترای تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری قابل احتساب است.

**تبصره ۱ :** حداکثر تعداد رسالاتی که یک عضو هیأت علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تعیین می شود.

**تبصره ۲ :** واحد معادل برای هر عضو هیأت علمی مشاور ( استاد مشاور ) رساله با توجه به میزان مشارکت وی حداقل یک ششم واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن رساله و حداکثر یک دوم واحد خواهد بود. ( برای هر رساله کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر معادل ۱ نفر استاد مشاور و هر رساله دکتری تخصصی ۲ نفر استاد مشاور منظور می گردد.)

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

**تبصره ۳ :** مؤسسه می تواند در موارد خاص در مورد دروس تخصصی سال آخر کارشناسی ارشد پیوسته ( دکترای حرفه ای، فوق لیسانس ) ضریب ۱/۲۵ را اعمال نماید.

**ماده ۱۷ :** واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حداکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل می باشد.

**تبصره ۱ :** واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تأیید توسط دانشکده قابل محاسبه است.

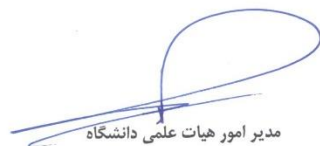
**تبصره ۲ :** تعداد پایان نامه های هر عضو هیأت علمی در ابتدای سال تحصیلی حسب مقررات توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و یا شورای تحصیلات تکمیلی تعیین و به وی اعلام می شود.

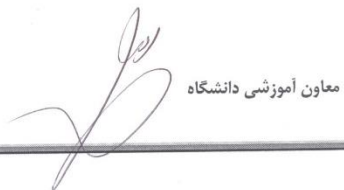
**ماده ۱۸ :** میزان حق التدریس اساتید راهنمای دانشجویان مطابق آیین نامه های ابلاغی وزارت می باشد.

**ماده ۱۹ :** تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در بیمارستان ها در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو، کارورز یا دستیار به شرح زیر می باشد.

- 1- درمانگاه آموزشی ( منتظر تصویب هیأت امضاء ) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- 2- راند (در بخش بیماران بستری) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- 3- کنفرانس پزشکی ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
- 4- اداره سمینار ( هر موضوع ) ۲ ساعت نظری
- 5- کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی ( به صورت آنکال ) ۱۵ شب یک واحد نظری
- 6- کشیک شب برای گروه های داخلی ( به صورت آنکال ) ۳۰ شب یک واحد نظری
- 7- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود.
- 8- اتاق عمل یا هرگونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف ( منتظر تصویب هیأت امضاء ) ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری
- 9- خواندن فیلم های رادیولوژی یا دیدن لام های آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

تبصره : امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

  
مدیر امور هیات علمی دانشگاه


  
معاون آموزشی دانشگاه

**ماده ۲۰ :** تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح جدول پیوست می باشد.

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس ( نفر )		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر


**تبصره ۱ :** کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

  
مدیر امور هیات علمی دانشگاه

  
معاون آموزشی دانشگاه



**ب - آیین نامه معادل سازی فعالیتهای آموزشی،  
آموزشی بالینی و اجرایی اعضای هیأت علمی**

  
مدیر امور هیات علمی دانشگاه

  
معاون آموزشی دانشگاه

## بخش اول : معادل سازی فعالیت های آموزشی

**ماده ۲۱ :** ساعات موظف حضور فیزیکی اعضای هیأت علمی دانشگاه مطابق با آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می باشد.

**ماده ۲۲ :** واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی به استناد ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ویرایش نهایی اردیبهشت ۹۶ به شرح زیر می باشد :

عضو هیأت علمی مرتبه استاد	۸ واحد در هر نیمسال
عضو هیأت علمی مرتبه دانشیار	۱۰ واحد در هر نیمسال
عضو هیأت علمی مرتبه استادیار	۱۲ واحد در هر نیمسال
عضو هیأت علمی مرتبه مربی	۱۴ واحد در هر نیمسال
عضو هیأت علمی مرتبه مربی آموزشیار	۱۵ واحد در هر نیمسال

**تبصره ۱ :** ۱۷ ساعت تدریس نظری، معادل یک واحد می باشد.

**تبصره ۲ :** ۲۴ ساعت تدریس دروس عملی، آزمایشگاهی، پراتیکی، کارگاهی و حل تمرین، معادل یک واحد نظری می باشد.

**تبصره ۳ :** در نظر گرفتن واحد سرپرستی به میزان ۱.۵ واحد جهت ۳۴ ساعت کارآموزی برای اساتیدی که در هر جلسه کارآموزی از شروع تا پایان کارآموزی در محل کارآموزی حضور فیزیکی دارند.

**تبصره ۴ :** هر ۲۳ ساعت سرپرستی کارآموزی و کارروزی در عرصه و منتورینگ برنامه آموزشی با حضور در محل کارآموزی مشروط به تأیید معاون آموزشی دانشکده تا سقف ۲۵ درصد واحد درسی ارائه شده به دانشجو و برنامه آموزشی ارائه شده، معادل یک واحد نظری در نظر گرفته می شود. ( بدیهی است ساعت حضور عضو هیأت علمی در محل جهت نظارت ملاک عمل می باشد).

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

**ماده ۲۳ :** اگر ساعات اضافه بر میزان واحد بعنوان کلاس تمرین مصوب یا دروس آزمایشگاهی مصوب که توسط عضو هیأت علمی مسئول درس ارائه شود، هر ۲۴ ساعت حداکثر تا یک واحد نظری گرفته خواهد شد.

**ماده ۲۴ :** تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی یک و نیم برابر می باشد.

**تبصره ۱ :** در مورد تأسیس رشته های جدید فقط تعداد واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری که برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی ارائه می گردد ۲ برابر خواهد بود.

**تبصره ۲ :** به واحد موظف اعضای هیأت علمی فول تایم ( تمام وقت جغرافیایی ) به استناد تبصره ۳ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاههای علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ویرایش نهایی اردیبهشت ۹۱، ۲۰ درصد موظفی در همان پایه و مرتبه اضافه می شود.

**تبصره ۳ :** در هر نیمسال، حق التدریس حداکثر ۸ واحد ( اضافه بر تمام وقتی ) قابل پرداخت است و در موارد خاص با نظر شورای تخصصی آموزشی دانشگاه تا ۱۲ واحد قابل افزایش است.

**تبصره ۴ :** تعداد دانشجو در گروههای کار آموزی یا کارورزی مطابق نظر شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه تعیین میگردد. (در صورت تغییر تعداد دانشجویان در گروه ها هیچ حق التدریسی تعلق نخواهد گرفت.)

**تبصره ۵ :** واحد معادل سازی معرفی به استاد از فرمول زیر محاسبه می گردد. سقف واحد معادل معرفی به استاد حداکثر یک دوم واحد درس مورد نظر است.  $\frac{1}{17} \times$  واحد درس مربوطه  $\times$  تعداد دانشجو = واحد معادل

**تبصره ۶ :** حق الزحمه داوران عضو هیأت علمی دانشگاه برای پایان نامه های پزشکی عمومی و تحصیلات تکمیلی به ازای هر پایان نامه به شرط حضور در جلسه دفاع معادل ۰/۲ واحد نظری محاسبه می گردد و محاسبه حق الزحمه داوران مدعو خارج از دانشگاه به ازای هر جلسه ۲ ساعته معادل ۴ ساعت نظری در صورت حضور در جلسه دفاع محاسبه و پرداخت می گردد. ( منتظر تصویب هیأت امناء )

**ماده ۲۵ :** بااستناد تبصره ۴ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی ویرایش نهایی اردیبهشت ۱۳۹۱؛ فعالیت اعضای هیأت علمی در EDC و EDO پس از تایید مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه به شرح ذیل بعنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد.



مدیر امور هیات علمی دانشگاه



معاون آموزشی دانشگاه

ردیف	عنوان فعالیت آموزشی	واحد معادل
۱*	صاحب اصلی فرایند برتر دانشگاهی جشنواره آموزشی شهید مطهری در صورتی که حائز رتبه کشوری نشده باشد.	تا ۱ واحد
۲	صاحب (مجری) اصلی فعالیت دانش پژوهی مورد تایید و تصویب کمیته دانش پژوهی کلان منطقه/کشوری.	تا ۱ واحد
۳	گایدلاین (راهنما) منتج از فعالیت پژوهش در آموزش و طرح های نوآورانه آموزشی چاپ شده در مجلات و ژورنال های خارجی دارای ایندکس های سطح یک و دو (ISI/SCOPUS/PUBMED) تخصیص امتیاز بر اساس شیوه نامه ارتقاء می باشد.	تا ۲ واحد
۴	گایدلاین (راهنما) منتج از فعالیت پژوهش در آموزش و طرح های نوآورانه آموزشی چاپ شده در مجلات داخلی و سایر نمایه ها. تخصیص امتیاز بر اساس شیوه نامه ارتقاء می باشد.	تا ۱ واحد
۵	مجریان بازنگری کوریکولوم یک درس (در حد ۲۰ درصد) / رشته؛ با تایید شورای آموزشی دانشگاه (درصد بندی بر اساس توافق مجریان).	تا ۱ واحد
۶	هر مجری ارزیابی درونی در برنامه های اعتباربخشی موسسه ای/بیمارستانی/برنامه ای/بین الملل.	تا ۲ واحد
۷	دبیر حیطه المپیاد علمی دانشجویی که حائز مقام کشوری یا منطقه ای شوند.	تا ۲ واحد
۸	مسئول و اعضای واحدهای EDO و EDU دانشکده ها و بیمارستان ها	تا ۲ واحد
۹	مسئول و اعضای واحدهای EDO دانشکده پزشکی	تا ۳ واحد
۱۰	مسئول دبیرخانه طرح تحول	تا ۴ واحد
۱۱	مسئول و اعضای کمیته های طرح تحول آموزش	تا ۱ واحد
۱۲	مسئول و اعضای واحدهای EDC	تا ۲ واحد

\* در فرایندهایی که صاحبان اصلی فرایند دو نفر هستند، یک واحد بین دو نفر متناسب با توافق همکاران تقسیم خواهد شد.

\* به ازای هر فعالیت آموزشی صرفاً امتیاز یکی از بندهای جدول تعلق می گیرد.

\* هر عضو هیأت علمی در هر ترم تحصیلی تا سقف ۴ واحد از جدول فوق می تواند اخذ نماید.

\* جهت محاسبه واحد تیم مجری در فعالیت های بند ۵ و ۶ لازم است جدول پیوست تکمیل و همراه با مستندات ارسال گردد.

**ماده ۲۶ :** به فعالیت آموزش مجازی (تدریس و آزمون پایان ترم) در صورت تأیید شورای آموزشی دانشکده و کمیته تخصصی آموزش مجازی مرکز مطالعات دانشگاه برای اولین بار تا ضریب ۲ و برای دفعات بعد ضریب ۱/۵ اعمال شده و قابل پرداخت می باشد. ( منتظر تصویب هیأت امنا )

مدیر امور هیات علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

**ماده ۲۷ :** تدریس برای اعضاء هیات علمی به صورت کارگاه هر یک ساعت معادل ۳ ساعت نظری و تدریس در المپیاد های دانشجویی هر یک ساعت معادل ۱/۵ ساعت نظری قابل محاسبه خواهد بود. ( بدیهی است در سایر موارد و تحت هر عنوانی هر ساعت معادل همان ساعت نظری در نظر گرفته خواهد شد. ) ( منتظر تصویب هیات امناء )

## **بخش دوم: معادل سازی فعالیت های آموزشی بالینی**

**ماده ۲۸ :** آموزش اعضاء بخش های بالینی واحدهای آموزشی اعضاء بخش های بالینی با استناد به تبصره ۳ ماده ۶ آئین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی محاسبه و به صورت زیر تعیین می شود:

ردیف	نوع فعالیت	تعداد ساعت/نوع	معادل ساعت/واحد
۱	ارائه کنفرانس پزشکی	هر یک ساعت	یک ساعت نظری
۲	ارائه برنامه آموزشی و سمینار	هر موضوع	یک ساعت نظری
۳	درمانگاه آموزشی ( منتظر تصویب هیات امناء )	هر ۲ ساعت	یک ساعت نظری
۴	کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی ( آنکالی )	۱۵ شب	یک واحد نظری
۵	کشیک شب برای گروه های داخلی ( آنکالی )	۳۰ شب	یک واحد نظری
۶	راند ( در بخش بیماران بستری )	هر ۲ ساعت	یک ساعت نظری
۸	اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف (منتظر تصویب هیات امناء)	هر ۳ ساعت	یک ساعت نظری
۹	خواندن فیلم رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجوی	هر ۲ ساعت	یک ساعت نظری

**تبصره ۱ :** سقف واحد های قابل محاسبه آنکالی و مقیمی در هر نیمسال تحصیلی ۴ واحد می باشد.

**ماده ۲۹ :** بابت مرخصی استعلاجی اعضاء هیات علمی در ایام ۱۶ هفته نیمسال ، بعد از تأیید مرخصی استعلاجی توسط کمیسیون پزشکی دانشگاه، از واحد موظف ایشان کسر می شود .

## بخش سوم : معادل سازی فعالیت های اجرایی

ماده ۳۰ : واحد موظف و واحد معادل فعالیت های اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

جدول ۱-۳۰ : میزان موظفی اعضای هیأت علمی شاغل در عناوین ذیل

ردیف	سمت	واحد موظف
۱	ریاست دانشگاه	۱ واحد نظری
۲	معاونت های دانشگاه	۲ واحد نظری
۳	رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه	۲ واحد نظری
۴	رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد نظری
۵	ریاست سایر دانشکده ها	۳ واحد نظری
۶	ریاست بیمارستان ها	۴ واحد نظری
۷	مسئول امور هیأت علمی و دبیر خانه جذب	۴ واحد نظری
۸	مدیران حوزه ریاست و معاونت ها	۴ واحد نظری
۹	معاونین دانشکده	۴ واحد نظری
۱۰	مدیران گروه های آموزشی	۵-۹ واحد نظری (طبق آیین نامه حق التدریس و مرتبه علمی)
۱۱	سرپرست شبکه بهداشت و درمان	۴ واحد نظری
۱۲	سرپرست مرکز آموزش فوریت های پزشکی مانه و سملقان	۵ واحد نظری
۱۳	مسئول آموزش بالینی دانشکده پزشکی (در صورت نبود پست معاونت آموزشی بالینی)	۴ واحد نظری

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

## جدول ۲-۳۰: میزان واحد معادل تعلق گرفته به اعضای هیأت علمی شاغل در عناوین ذیل

ردیف	سمت	واحد معادل
۱	مسئول کلینیک ویژه دندانپزشکی به شرط عدم دریافت حق فنی	تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی
۲	مسئولین فنی کارگاه ها و آزمایشگاه ها و بخش های بالینی به شرط عدم دریافت حق فنی	تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی
۳	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها	تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی
۴	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی
۵	رئیس کتابخانه مرکزی	تا ۱ واحد نظری کسر از موظفی
۶	رئیس بخش بالینی	تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی
۷	معاون آموزشی بیمارستان آموزشی	تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی
۸	معاون پژوهشی بیمارستان آموزشی و مسئول کمیته تحقیقات بالینی (در صورتیکه فرد همزمان هر دو سمت را دارا باشد)	تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی
۹	معاون پژوهشی بیمارستان آموزشی یا مسئول کمیته تحقیقات بالینی (در صورتیکه فرد یکی از سمت ها را دارا باشد)	تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی
۱۰	معاون پژوهشی یا مسئول پژوهشی دانشکده های دارای تحصیلات تکمیلی و دکتری	معادل معاون آموزشی دانشکده
۱۱	معاون پژوهشی یا مسئول پژوهشی دانشکده های فاقد تحصیلات تکمیلی و دکتری	تا ۵ واحد نظری کسر از موظفی
۱۲	همکاری با بخش های اداری به ازای هر روز حضور در طول نیمسال (جمعا به میزان ۱۰۰ ساعت) پس از تایید مسئول واحد	تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی
۱۳	مشاور رئیس دانشگاه	تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی
۱۴	مدیران بیمارستانهای آموزشی (مدیر پرستاری - مدیر داخلی)	تا ۷ واحد نظری کسر از موظفی
۱۵	سرپرست دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت	تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی
۱۶	دبیر کمیته انضباطی دانشگاه	تا ۳ واحد نظری کسر از موظفی

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

تا ۶ واحد نظری کسر از موظفی	مستول امور آزمایشگاههای دانشگاه	۱۷
تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی	دبیر کمیته ارتقاء و ترفیع پایه دانشگاه	۱۸
تا ۳ واحد نظری کسر از موظفی	رئیس هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه	۱۹
تا ۳ واحد نظری کسر از موظفی	سرپرست مرکز رشد و فناوری سلامت	۲۰
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	سرپرست مرکز نوآوری سلامت	۲۱
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	سرپرست مرکز مالکیت فکری	۲۲
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	سرپرست مرکز TMC	۲۳
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	سرپرست مرکز کارآفرینی	۲۴
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	مدیر مجله	۲۵
تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی	رؤسای مراکز تحقیقاتی	۲۶
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	معاون مراکز تحقیقاتی	۲۷
تا ۲ واحد نظری کسر از موظفی	سرپرست آزمایشگاه جامع معاونت تحقیقات	۲۸
تا ۴ واحد نظری کسر از موظفی	مستول رصدخانه سلامت دانشگاه	۲۹
تا ۵ واحد نظری کسر از موظفی	مستول دبیر هم اندیشی استادان و نخبگان دانشگاه	۳۰

\* - تشخیص میزان واحد تا سقف مورد نظر به تایید مستول مافوق می باشد.

**تبصره ۱ :** برای جبران حق الزحمه مواردی که در جداول نیامده است معاون آموزشی دانشگاه طبق صلاحدید اجازه دارد تا سقف ۵۰ واحد در ترم تخصیص دهد. ( منتظر تصویب هیأت امنا )

**تبصره ۲ :** میزان واحد معادل سازی شده هر فرد در مجموع (جدول ۱ و ۲) نباید برابر یا بیشتر از میزان واحد معادل تعلق گرفته به مستول مافوق باشد.

**تبصره ۳ :** هر فرد فقط باید یک ردیف از مسئولیت های جداول را دارا باشد. در موارد استثناء با پیشنهاد دانشکده مربوطه و تایید معاون آموزشی دانشگاه و با رعایت تبصره ۲، داشتن حداکثر یک مسئولیت از جدول شماره ۲ علاوه بر داشتن مسئولیت از جدول شماره ۱ بلامانع است .

مدیر امور هیأت علمی دانشگاه

معاون آموزشی دانشگاه

**تبصره ۴ :** مرجع تشخیص اینکه دبیری یا عضویت در کمیته ها و شوراهای دانشکده و دانشگاه جزو شرح وظایف فرد می‌باشد یا نمی‌باشد با معاون آموزشی یا کمیته حق التدریس و معادل سازی دانشگاه خواهد بود .

**ماده ۳۱ :** به ازای هر پایه سالیانه ( بجز از پایه های تشویقی ) معادل یک دهم واحد به عنوان کارکرد مثبت اجرایی فرد درج می شود. همچنین هر فرد باید حداقل واحد موظفی را در هر نیمسال داشته باشد و این کسری از پایه ۲ به بعد قابل محاسبه بوده و استفاده از این بند تا سقف ۳ واحد مجاز می باشد. ( منتظر تصویب هیأت امناء )

**ماده ۳۲ :** بااستناد ماده ۶ آیین نامه هیأت ممتحنه، ارزشیابی و برنامه ریزی، برای دبیران بوردهای تخصصی معادل مدیر گروه و برای اعضای بوردهای تخصصی معادل دو سوم مدیر گروه لحاظ شود.

آیین نامه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی و برایش ششم دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی در ۳۲ ماده و ۳۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۹ به تصویب شورای دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی رسیده است.

## جدول پیوست بندهای ۵ و ۶ ماده ۲۵

جدول اطلاعات میزان مشارکت مجریان  
عنوان: .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	موقعیت دانشگاهی (هأت علمی / کارشناس / دانشجو)	درصد مشارکت	تقسیم	امضاء
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
			مجموع ۱۰۰ درصد		